

REGULAMIN ZGŁOSZENIA ON-LINE NA LOGISTICS 2018

1. Niniejszy Regulamin określa zasady dokonywania zgłoszeń on-line na Polski Kongres Logistyczny LOGISTICS 2018 (zwany dalej Kongresem), organizowany w dniach 23-25 maja 2018 r. w Poznaniu przez Instytut Logistyki i Magazynowania (zwany dalej ILiM) oraz warunki uczestnictwa w Kongresie.

2. Koszt uczestnictwa jednej osoby w Kongresie wynosi, w zależności od rodzaju pakietu:

Typ pakietu	Pełna opłata*	Ze zniżką dla drugiej i każdej następnej osoby z tej samej firmy/institucji *	Ze zniżką dla członków PTL *
Pakiet KONGRES	1290,-	1161,-	1032,-
Pakiet KONGRES PLUS	1590,-	1431,-	1272,-

*Do cen należy doliczyć podatek: 23% VAT.

3. Powyższa cena obejmuje:

a)Pakiet Kongres

- udział w obradach Kongresu (wszystkie sesje),
- udział w wieczornym LOGISTICS Party w dniu 23 maja 2018 r.,
- wstęp na wystawę,
- materiały konferencyjne (sesje 23 i 24 maja 2018 r.),
- możliwość skorzystania z tłumaczenia symultanicznego na wszystkich sesjach,
- poczęstunek podczas przerw i lunch;

b)Pakiet Kongres Plus

- udział w przedsięwzięciach i korzystanie z serwisu jak w Pakiecie Kongres, o którym mowa w pkt a powyżej oraz dodatkowo:
- udział w warsztatach, odbywających się w firmach i korzystanie z serwisu (przerwa kawowa, poczęstunek) w dniu 25 maja 2018 r.

4. Wypełnienie i wysłanie przez Zgłaszającego do ILiM formularza zgłoszenia on-line dostępnego na stronie **www.logistics.pl**, stanowi zawarcie wiążącej umowy pomiędzy Zgłaszającym a ILiM (zwanej dalej Umową) i jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody przez Zgłaszającego na wszelkie zobowiązania wynikające z niniejszego regulaminu.

5. W ciągu 2 dni roboczych Zgłaszającemu zostanie wysłana wiadomość e-mail na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszenia on-line, potwierdzająca wszystkie istotne elementy Umowy

wraz z przesłaną fakturą pro forma. Wiadomość potwierdzająca oraz faktura pro forma zostanie przesłana przez biuro RAINBOW TOURS S.A. (kongresy.poznan@r.pl).

Jeśli wybrano płatność on-line należy jej dokonać niezwłocznie (brak możliwości powrotu do formularza). Zamknięcie przeglądarki powoduje konieczność ponownego wypełnienia formularza zgłoszeniowego.

6. Osoba wypełniająca formularz zgłoszenia on-line oświadcza, iż posiada stosowne uprawnienie do działania w imieniu i na rzecz Zgłaszającego, w szczególności do zawarcia umowy z ILiM.

7. Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z informacją podaną przez biuro RAINBOW TOURS S.A. w wiadomości e-mail, o której mowa w punkcie 5 niniejszego regulaminu.

8. Wpłaty należy dokonać na konto:

70 1540 1245 2056 4808 2187 0036

Jako tytuł przelewu prosimy podać: LOGISTICS 2018.

9. Zgłaszający ma prawo do rezygnacji z udziału na warunkach określonych poniżej. Rezygnacji z udziału należy dokonać w formie pisemnej i przestać mailowo na adres: kongresy.poznan@R.pl

10. W przypadku rezygnacji:

- a) do dnia 31 marca 2018 r. Zgłaszającemu przysługuje zwrot całości opłaconych kosztów uczestnictwa,
- b) po 31 marca 2018 r. Zgłaszający obowiązany jest do uiszczenia opłaty manipulacyjnej w wysokości 20% opłaconych kosztów uczestnictwa za każde anulowane zgłoszenie,
- c) po 30 kwietnia 2018 r. Zgłaszającemu nie przysługuje zwrot opłaconych kosztów uczestnictwa.

11. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w Kongresie, a także braku pisemnej rezygnacji z udziału w Kongresie, Zgłaszający obowiązany jest uiścić pełną kwotę kosztów uczestnictwa w wysokości wynikającej z Umowy.

12. Brak wpłaty nie stanowi rezygnacji z udziału w Kongresie.

13. W miejsce osoby zgłoszonej do udziału w Kongresie może wziąć udział inna osoba z firmy/organizacji Zgłaszającego, wskazana przez Zgłaszającego. Zmienione dane prosimy o przesłanie na adres: eliza.brzezinska@ilim.poznan.pl do dnia 21 maja 2018 r. (poniedziałek).

14. ILiM zastrzega sobie prawo do zmian programu, miejsca odbycia Kongresu oraz do odwołania Kongresu.

15. W ramach zgłoszenia on-line, Zgłaszający ma możliwość dokonania rezerwacji hotelowej w jednym z zaproponowanych hoteli.

16. Rezerwacje hotelowe dokonywane są w terminie 22-25 maja 2018 r. Inny termin rezerwacji musi zostać skonsultowany z biurem RAINBOW TOURS S.A. (kongresy.poznan@R.pl).

17. ILiM proponuje noclegi w hotelach:

Hotel/ adres	Cena pok. PLN/ doba /ze śniadaniem	
	Pokój 1-osobowy*	Pokój 2-osobowy*
DE SILVA ****	375 PLN	430 PLN
DON PRESTIGE RESIDENCE ****	363 PLN	396 PLN
MERCURE ****	355 PLN	385 PLN
NH HOTEL ****	335 PLN	388 PLN
NOVOTEL POZNAŃ CENTRUM ****	300 PLN	350 PLN
VIVALDI ****	278 PLN	334 PLN
RZYMSKI ***	278 PLN	340 PLN
IBIS CENTRUM ***	270 PLN	328 PLN
MODERNO ****	255 PLN	288 PLN
GAJA ***	210 PLN	240 PLN

*Ceny zawierają VAT i śniadanie.

18. Warunkiem przyjęcia rezerwacji hotelowej jest dokonanie pełnej wpłaty należności za noclegi w terminie do dnia 30 kwietnia 2018 r.

19. RAINBOW TOURS S.A. potwierdzać będzie tylko rezerwacje całych pokoi (nie miejsc w pokojach). W przypadku zamówienia pokoju 2-osobowego prosimy o podanie nazwisk obu osób zajmujących pokój.

20. W przypadku anulowania, skrócenia, zmniejszenia ilości pokoi (również niewykorzystania rezerwacji):

- a) w terminie do dnia 30 kwietnia 2018 r. (włącznie) – uczestnikowi przysługuje zwrot całości dokonanej wpłaty tytułem kosztów noclegu,
- b) po 30 kwietnia 2018 r.- uczestnikowi nie przysługuje zwrot opłaconych kosztów noclegu.

21. ILiM oraz RAINBOW TOURS S.A. nie gwarantują dostępności pokoi we wszystkich wyżej wymienionych hotelach.

22. ILiM oraz RAINBOW TOURS S.A. zastrzegają sobie prawo do zmian cen pokoi hotelowych oraz do usunięcia hotelu z listy hotelowej.

23. Odstąpienie od Umowy przez konsumenta:

- a) Zgłaszający będący konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) ma prawo odstąpienia od Umowy, **z zastrzeżeniem lit. e poniżej**, bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, tj. od dnia wypełnienia i wysłania przez Zgłaszającego formularza zgłoszenia on-line;
- b) w celu odstąpienia od Umowy, Zgłaszający przesyła oświadczenie o odstąpieniu mailowo na adres eliza.brzezinska@ilim.poznan.pl Oświadczenie należy złożyć na formularzu, którego wzór znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu;
- c) potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy zostanie przesłane Zgłaszającemu niezwłocznie na adres e-mail podany przez Zgłaszającego w oświadczeniu o odstąpieniu;
- d) w przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy przez Zgłaszającego, Umowę uważa się za niezawartą, a wszelkie dokonane przez niego płatności zostaną zwrócone w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, na numer rachunku bankowego wskazany przez Zgłaszającego w oświadczeniu,
- e) **Zgłaszającemu nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w zakresie dokonanej rezerwacji hotelowej, zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 683).**

ZAŁĄCZNIK Nr 1

WZÓR FORMULARZA ODSZKADNIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

–Adresat [w tym miejscu przedsiębiorca powinien wpisać nazwę przedsiębiorcy, pełny adres pocztowy oraz, o ile są dostępne, numer faksu i adres e-mail]:

.....

.....

–Ja/My^(*) niniejszym informuję/informujemy^(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi:

.....

.....

–Data zawarcia umowy (data wysłania zgłoszenia):

.....

–Imię i nazwisko Zgłaszającego/Zgłaszających:

.....

–Adres Zgłaszającego/Zgłaszających:

.....

- Adres e-mail Zgłaszającego/Zgłaszających:

.....

- Nr rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot dokonanych płatności:

.....